



Lê Vinh Thụy

JUNIOR

Thông tin liên hệ

097 807 7830
Đường Bà Hom, P.13, Q.6,
TP.HCM
levinhthuy2101@gmail.com
<https://www.facebook.com/l.v.thuyy/>

Kỹ năng

- Microsoft: Word, Excel, Powerpoint.

Học vấn

Cử nhân trường Đại học
Công nghệ Sài Gòn: **Khá**

- Quản trị kinh doanh: chuyên ngành **Marketing**
- **Học bổng Khá** trong học tập và rèn luyện năm học **2020 - 2021 & 2022 - 2023.**

2022

Toeic

MoonChi English

03/2023 - 04/2023

Communi-cation Writer

Bold Crative Training Lab

Sở thích

- Du lịch
- Social media
- Nghe nhạc

Kinh nghiệm làm việc



KINH DOANH TRÊN SHOPEE

TIEMBANMUIHUONG (rate: 4.9/5)
2020 - 2021

- **Tìm kiếm nguồn hàng, tham khảo các loại giá và nhập hàng trên các nền tảng.**
- Kiểm tra chất lượng hàng hóa.
- Theo dõi xu hướng khách hàng.
- Làm logo, hình ảnh cho kênh, đóng hàng.
- Sử dụng các tools trên nền tảng để đẩy doanh thu.
- **Chăm sóc khách hàng** trước & sau khi mua hàng để đảm bảo khách hàng có trải nghiệm tốt nhất.



CA TRƯỞNG

TE AMO MILKTEA CO., LTD
03/2022 - 11/2022

- **Tiếp nhận và xử lý đơn hàng** trong thời gian yêu cầu.
- Giới thiệu các chương trình khuyến mãi, các món mới đến khách hàng.
- Tiếp nhận phản hồi của khách hàng.
- Lập báo cáo kiểm kho hằng ngày, giữ hàng hóa không vượt mức **35%** so với doanh thu.
- Lập kế hoạch mua hàng.
- Xếp lịch và xử lý mâu thuẫn trong cửa hàng.



THỰC TẬP SINH THU MUA

LOTTE Mart Head Office in Vietnam
11/2023 - 04/2024

- Chịu trách nhiệm **thu thập dữ liệu trên hệ thống và báo cáo.**
- Thiết lập layout cho các store chuẩn bị re-new.
- Ghi USP cho các sản phẩm mới.
- **Quản lý kho nguyên liệu all-store:** lập báo cáo kiểm kê kho theo kỳ và đánh giá dựa trên số liệu -> giải pháp quản lý kho.
- Brainstorm cho bao bì các sản phẩm mới, sản phẩm mùa vụ.
- Hỗ trợ các công việc khác cho Mentor khi cần.

THANK YOU FOR TAKING THE TIME TO REVIEW MY RESUME